

Утверждаю
Директор ООО «Аметист»
Леонова Ю.Б.
«15» апреля 2013 г.

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Аметист»

1. Общие положения

1.1. ООО «Аметист» (далее – Оператор) в терминах Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») является **оператором персональных данных** – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными.

1.2. Термины, используемые в Политике.

Под **персональными данными**, в соответствии с ФЗ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии требованиями ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить в процессе осуществления деятельности.

1.4. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. При обработке персональных данных Оператор выполняет следующие условия:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Исключена обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- исключено объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- осуществляется обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Исключена избыточность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Обработка персональных данных

2.1. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку сведений о состоянии здоровья пациентов. Согласно пункту 4 части 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных» обработка специальных категорий персональных данных допускается, если обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Оператор получает согласие на обработку сведений о состоянии здоровья пациентов должностными лицами, которые не относятся к лицам, указанным в пункте 4 части 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных пациентов другими работниками Оператора, не являющимися медицинскими работниками, осуществляется исключительно в целях оптимизации порядка предоставления медицинских услуг и исполнения договора оказания медицинских услуг.

Оператор осуществляет обработку сведений о национальности, о состоянии здоровья медицинских работников на основании пункта 2.3 части 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных», согласно которому, обработка специальных категорий персональных данных допускается в случае, если она осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

2.3. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных в целях политической агитации Оператором не осуществляется.

2.4. Оператор не принимает решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (т.е. исключительно автоматизированная обработка персональных данных не осуществляется).

2.5. В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), в которые сведения о субъекте персональных данных (фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, фотоизображения и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) могут включаться исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с положениями части 4 статьи 9 ФЗ «О персональных данных».

2.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.7. Документы, содержащие персональные данные, в зависимости от цели обработки персональных данных и категории субъекта, чьи персональные данные обрабатываются, создаются путем:

2.7.1. копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о регистрации акта гражданского состояния и др.);

2.7.2. внесения сведений в учетные формы;

2.7.3. получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинская книжка).

2.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

2.9. Оператор выполняет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323), Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», договор оказания платных медицинских услуг, согласие на обработку персональных данных в целях осуществления полномочий в сфере здравоохранения по оказанию квалифицированной и специализированной профилактической, лечебно – диагностической помощи населению, согласие работников на размещение их персональных данных на сайте Оператора, согласие на обработку персональных данных посетители сайта и потенциального клиента, согласие на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность.

3. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. принятия решения о трудоустройстве;

3.3. осуществления полномочий в сфере здравоохранения по оказанию квалифицированной и специализированной профилактической, лечебно – диагностической помощи населению, ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством;

3.4. оформления документации, установленной действующим законодательством и иными нормативными правовыми документам;

3.5. принятия решений по обращениям (в том числе отзывам) граждан Российской Федерации;

3.6. информирования посетителей сайта Оператора о руководителе и заместителе руководителя Оператора, о персональном составе структурных подразделений Оператора;

3.7. осуществление связи с пациентами/законными представителями пациентов и пользователями сайта Оператора, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта Оператора, работы Оператора;

3.8. анализ сведений о предпочтениях посетителей сайта Оператора и поведении посетителей на сайте Оператора;

3.9. продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем.

4. Субъекты персональных данных и категории персональных данных, которые обрабатываются

4.1. Для достижения перечисленных целей Оператор прибегает к обработке персональных данных следующих **субъектов**:

- работники Оператора и их близкие родственники;
- уволенные работники Оператора и их близкие родственники;
- лица, претендующие на вакантные должности;
- физические лица, состоящие в гражданско – правовых отношениях с

Оператором;

- пациенты/законные представители пациентов;
- лица, направившие обращение (в том числе отзыв) Оператору;
- посетители сайта Оператора.

4.2. Категории персональных данных, которые обрабатываются закреплены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «Аметист», утвержденном Оператором.

В частности к ним относятся:

- фамилия, имя, отчество, информация об изменении фамилии, имени или отчества (предыдущие фамилия, имя, отчество);
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- характер работы, вид работы (основная, по совместительству);
- пол;
- дата и номер трудового договора/договора гражданско-правового характера/договора оказания платных медицинских услуг;
- дата рождения (день, месяц, год);
- место рождения;
- знание иностранного языка (наименование, степень знания);

- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, наименование, серия, номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения, номер и дата выдачи документа об образовании, направление или специальность по документу, год окончания);

- ученая степень;

- стаж работы;

- состояние в браке;

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), сведения о ранее выданных паспортах (серия, номер, код, дата выдачи);

- группа крови и резус-фактор;

- адрес места жительства фактический и по паспорту;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, информация о постановке/снятии с воинского учета);

- сведения о приеме на работу и переводы на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, размер оклада, наименование и размер надбавки, основание приема на работу и перевода на другую работу);

- сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование, серия, номер, дата документа удостоверения (свидетельства), основание);

- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление), наименование, номер и дата документа о профессиональной переподготовке, основание);

- сведения об отпусках (вид, период работы, количество календарных дней отпуска, дата начала и окончания, основание);

- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);

- основания прекращения трудового договора (увольнения) (дата увольнения, дата и номер приказа об увольнении);

- личная подпись;

- адрес электронной почты;

- фотоизображение и видеоизображение;

- национальная принадлежность;

- сведения о полисе обязательного медицинского страхования (номер, дата выдачи, адрес и телефон страховой медицинской организации);

- сведения о предыдущих местах работы (месяц поступления и ухода, должность, наименование организации, адрес организации);
 - дополнительные сведения, которые субъект персональных данных сообщил о себе;
 - серия и номер трудовой книжки и вкладыша к ней;
 - сведения о состоянии здоровья, в том числе о случаях обращения за медицинской помощью, хронических заболеваниях и т.п.;
 - данные свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- Сведения о посетителях сайта включают в себя:

- запросы посетителя сайта;
- системная информация, данные из браузера;
- файлы cookie;
- IP-адреса;
- используемые операционные системы;
- типы браузеров;
- расширения и настройки цвета экрана;
- языки, используемые посетителями;
- версии Flash и поддержка JavaScript.;
- типы мобильных устройств;
- географическое положение;
- сведения о поведении посетителей сайта (количество посещений сайта и просмотров страниц; количество просмотренных страниц; длительность пребывания на сайте);
- сведения по источникам трафика (запросы, которые посетители использовали при переходе на сайт; страницы, с которых были совершены переходы).

Содержание и объем персональных данных зависит от цели обработки персональных данных.

5. Хранение персональных данных

5.1. Срок хранения персональных данных определяется в соответствии со сроками, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации, договором, заключенным с субъектом персональных данных, согласием на обработку персональных данных.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители), в том числе и на внешних (съёмных) электронных носителях в информационных системах персональных данных.

5.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.5. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональных данных производится путем измельчения. Для уничтожения бумажных документов применяется shredder.

6.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

6.4. Передача персональных данных.

6.4.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

а) субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия;

б) передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.4.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

Третьи лица, которым передаются персональные данные:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Органы МВД в случаях, установленных законодательством;
- судебные органы;
- другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7. Меры применяемые для обеспечения безопасности персональных данных

7.1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки персональных данных;
- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);

- определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- выявление информационных систем персональных данных, определение требуемых уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки персональных данных.

7.2. Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемых Оператором, осуществляется установленным порядком.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

7.4. Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

7.5. Все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.

7.6. Оператором назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.7. Оператором разработан комплект документов, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

7.8. Оператором осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Работникам Оператора, при обработке персональных данных, запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и

звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в отсутствие служебной необходимости;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из помещений Оператора.

8.2. Работник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его служебных или трудовых обязанностей.

8.3. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником по акту лицу, уполномоченному на осуществление таких действий руководителем Оператора.

9. Порядок реагирования Оператора на обращения по вопросам обработки Оператором персональных данных определен Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными Оператором.